



**A tutti i soggetti invitati**

**Via PEC**

Pisa, 22/10/2024

**OGGETTO: RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) ex art. 50 comma 1 lett. /b) D.Lgs 36/2023 PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO di Responsabile Tecnico Gestione Post Mortem Discarica di Buriano**

**RdO 27/2024**

**PREMESSO CHE**

- RetiAmbiente s.p.a., è una società Capogruppo di 9 società, interamente controllate che operano nell’ambito territoriale ottimale “A.T.O. Toscana Costa, ed è affidataria – mediante il modello dell’*In House Providing* ai sensi della Delibera dell’Assemblea ATO Toscana Costa n. 15/2019 e della Delibera n. 12/2020 – del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani e assimilati nell’ambito territoriale ottimale “A.T.O. Toscana Costa;
- RetiAmbiente S.p.A. intende individuare un operatore economico cui affidare, per 12 mesi (eventualmente rinnovabili per ulteriori 12 mesi), il servizio Responsabile Tecnico della discarica di Buriano sita in Loc. Buriano nel Comune di Montecatini Val di Cecina (PI);
- l’affidamento del servizio di cui sopra rientra nelle ipotesi di cui all’art. 50, comma 1, lettera b);
- ed è interesse di RetiAmbiente s.p.a. individuare l’affidatario - previa consultazione e confronto competitivo di operatori estratti dall’Albo fornitori di RetiAmbiente - nel rispetto dei principi generali di affidamento di contratti pubblici e più specificatamente nel rispetto dei principi di economicità, efficienza, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e pubblicità;

**RETIAMBIENTE S.P.A. INVITA**

**MEDIANTE PIATTAFORMA TELEMATICA**

Codesta Spettabile Impresa – fermo restando i requisiti di ammissibilità – a partecipare alla presente

**RICHIESTA DI OFFERTA**

**(DI SEGUITO PER BREVIITÀ RDO).**

**RetiAmbiente S.p.a.** Piazza Vittorio Emanuele II, n. 2 - 56125 Pisa  
 cap. soc. € 34.006.646 i.v. C.F. - P.IVA e Reg. Imp. di Pisa : 02031380500  
 PEC: retiambiente@pec.it E-MAIL info@retiambiente.it



Dasa-R&gister

ISO 9001:2015  
 IQ-0224-02  
 ISO 14001:2015  
 IE-0224-01  
 ISO 45001:2018  
 IS-0224-01



RATING DI LEGALITÀ





restando inteso che il presente Invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione Appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della RdO o intervenute successivamente alla conclusione della medesima

Si riportano di seguito le informazioni necessarie per la formulazione dell'offerta.

#### **ART. 1 STAZIONE APPALTANTE, RUP**

**1.1** RetiAmbiente S.p.A. con sede legale in Pisa, P.za Vittorio Emanuele II, n., 2 sito internet [www.retiambiente.it](http://www.retiambiente.it); C.F. e P.IVA 02031380500, PEC [retiambiente@pec.it](mailto:retiambiente@pec.it);

**1.2** Il Responsabile Unico del Progetto è il Dott. Ing. Giovanni Cino giusta nomina del Direttore Generale, di RetiAmbiente S.p.A.

#### **ART. 2 OGGETTO DEL CONTRATTO ED IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO**

**2.1** L'affidamento ha ad oggetto il servizio di **Responsabile Tecnico Gestione Post Mortem Discarica di Buriano** per un periodo di 12 (dodici) mesi eventualmente rinnovabili per ulteriori 12 (dodici) mesi.

La discarica di Buriano è entrata in esercizio dal 1982 e i conferimenti di rifiuti sono cessati nel 2015, con l'emanazione della DD n. 2949 del 21/08/2015. A seguito di ciò è stato predisposto il Progetto Definitivo, con relativi aggiornamenti e revisioni e approvato dalla Regione Toscana, avente oggetto la chiusura in sicurezza della discarica.

I lavori di chiusura sono iniziati il giorno 26 aprile 2017 e si sono conclusi nel gennaio 2019. Attualmente la discarica è autorizzata in gestione post-chiusura con AIA DD n. 9402 del 09/05/2023 e successiva rettifica DD n. 2143 del 05/02/2024 rilasciate dalla Regione Toscana Settore Autorizzazioni Rifiuti che approva il Piano di Monitoraggio e Controllo e dispone il rispetto delle prescrizioni riportate nell'allegato tecnico alle suddette determinazioni.

Il Responsabile Tecnico, si occuperà di assicurare la corretta esecuzione delle attività tecnico-operative per la gestione dell'impianto di discarica in post mortem nel rispetto dell'autorizzazione e del piano di monitoraggio e controllo.

**2.2** Nello specifico il Responsabile Tecnico dovrà:

- Assicurare le attività relative alla gestione dello smaltimento del percolato:
  - gestione funzionamento dei pozzi di raccolta e pompaggio del percolato e dei livelli nel parco serbatoi di accumulo del percolato;
  - programmazione dei ritiri, gestione contratti trasporto e smaltimento;
  - gestione dei formulari e del registro di carico scarico, con particolare riferimento al RENTRI;
  - attuazione eventuali prescrizioni autorizzative connesse all'attività di gestione del percolato.
- Effettuare le dovute registrazioni relative:
  - al rilievo del percolato nei pozzi



- alle quantità di biogas estratto
- alla marcia della torcia
- a tutti i consumi idrici e di approvvigionamento
- al rilievo dei cedimenti del corpo discarica e lo stato di copertura e inerbimento.
- Garantire la manutenzione:
  - dell'impianto di aspirazione e combustione biogas (torcia)
  - della rete di estrazione dei pozzi e stoccaggio del percolato
  - del sistema di captazione delle acque di ruscellamento
  - dei piezometri di controllo delle acque profonde
  - della centralina meteo e della strumentazione di controllo e telecontrollo
  - degli impianti elettrici a servizio della discarica
  - di tutte le aree di discarica compresa la viabilità (interna ed esterna di accesso alla discarica), piazzali, muretti di contenimento ecc. e la recinzione di impianto.
- Garantire l'esecuzione delle analisi di laboratorio necessarie e previste dal piano di monitoraggio e controllo assicurando il rispetto delle tempistiche e le relative comunicazioni agli Enti di controllo in quanto: *"la gestione post operativa della discarica deve essere conforme a quanto previsto agli articoli 12 e 13 del D.Lgs. n. 36/2003, per cui devono essere assicurati la manutenzione, la sorveglianza e i controlli nel rispetto dei tempi, delle modalità, dei criteri e delle prescrizioni stabilite dall'autorizzazione e dai piani di gestione post-operativa, di ripristino ambientale e dal piano di monitoraggio e controllo"*.
- Assicurare la gestione di tutti i rapporti istituzionali e i rapporti con terzi e fornitori, collaborando inoltre con la struttura di Retiambiente nelle richieste di autorizzazioni, concessioni, adempimenti e rinnovi, esecuzione dei contratti d'appalto di lavori, servizi e forniture necessarie.
- Garantire adeguata pianificazione di eventuali budget e investimenti e il reporting necessario riferito anche agli indici di performance dell'attività nel rispetto delle procedure del sistema di gestione qualità, ambiente e sicurezza, adottata dalla stazione appaltante.
- Collaborare inoltre nella fase di progettazione e gestione dei lavori per la realizzazione e adeguamento di opere e infrastrutture necessarie al mantenimento dell'impianto di discarica nel rispetto di eventuali richieste di miglioramento ambientale e operativo nella gestione post mortem.
- Redigere e trasmettere il rapporto annuale secondo quanto richiesto dall'autorizzazione agli enti competenti (Regione Toscana, ARPAT e gli altri Enti indicati nell'autorizzazione vigente) così come tutte le comunicazioni definite nell'atto stesso: *"ogni anno entro il mese di aprile a consuntivo dell'anno precedente, il gestore presenta, all'autorità competente e ad ARPAT, una relazione contenente i risultati complessivi dell'attività di mantenimento della discarica e degli esiti dei monitoraggi effettuati, con particolare riferimento a:*
  - a) *esiti del monitoraggio mensile del livello di percolato nei pozzi di estrazione della discarica, andamento pluviometrico, produzione di percolato (m3 /mese), correlazione con il bilancio idrologico e i quantitativi avviati a smaltimento;*
  - b) *consumi idrici distinti per utilizzo e modalità di approvvigionamento;*
  - c) *quantità di biogas estratto e combusto alla torcia e ore di funzionamento della torcia;*
  - d) *risultati analitici del monitoraggio delle matrici ambientali;*
  - e) *verifiche della morfologia della discarica;*
  - f) *interventi e manutenzioni effettuate.*



- **Attività a vacanza:** per tutte quelle attività non determinabili ai sensi del comma 1 Art. 6 del DM 17 Giugno 2016 e che sono di supporto alla Committente per l'espletamento e supporto a pratiche, valutazioni e approfondimenti inerenti all'attività svolta e oggetto dell'Appalto.

Si rinvia allo Schema di Contratto per la disciplina di dettaglio delle attività da esplicarsi.

**2.3** L'importo complessivo dell'affidamento, di durata pari a mesi 12 (dodici), è stimato in € 35.600 (euro trentacinquemilaseicento/00) oltre Iva, imposte e/o contributi come di legge ed oneri della sicurezza da interferenza. Si precisa che gli oneri della sicurezza da interferenza ex comma 5 dell'articolo 26 del D.Lgs. 81/2008 sono pari a € 0,00 (euro zero/00).

Detto importo complessivo è stato così presuntivamente calcolato:

Attività	DESCRIZIONE	Valore esclusa IVA e oneri previdenziali e assistenziali.	
<b>A</b>	Incarico di Responsabile Tecnico	21.600,00 €/anno	
<b>B</b>	Interventi a vacanza relativi allo svolgimento di attività non ricomprese nella sezione A incluso l'incarico per la Direzione Lavori di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria	Costo orario dell'intervento	€ 70,00 (euro settanta/00)
		Nr. ore ipotetiche massime annue	ore 200 (duecento)
		Totale	€ 14.000,00 (euro settemila/00)
<b>Totale</b>		<b>€ 35.600,00 (euro trentacinquemilaseicento/00)</b>	

**2.4** GLI IMPORTI A BASE DI GARA, sul quale il concorrente deve presentare la propria offerta economica applicando un RIBASSO PERCENTUALE PER CIASCUNA SEZIONE sono costituiti dalle seguenti voci:

SEZIONE	DESCRIZIONE	PREZZO A BASE DI GARA
<b>A</b>	Incarico di Responsabile Tecnico	<u>21.600,00</u> €/anno
<b>B</b>	Interventi a vacanza relativi allo svolgimento di attività non ricomprese nella sezione A incluso l'incarico per la Direzione Lavori di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria	<u>70,00</u> €/h

**ATTENZIONE: IL CONCORRENTE DEVE APPLICARE PER CIASCUNA SEZIONE UN RIBASSO PERCENTUALE**

Si rinvia integralmente allo schema di Contratto per la disciplina di dettaglio del servizio oggetto di affidamento.



**ART. 3 – DURATA DELL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**

**3.1** L’affidamento ha durata di 12 (dodici) mesi decorrenti dalla sottoscrizione della lettera commerciale o dal provvedimento di esecuzione d’urgenza del Responsabile Unico del Progetto.

**3.2** la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di esercitare, a suo insindacabile giudizio, la proroga ex art 120 co 10 Dlgs 36/2023 per ulteriori 12 (dodici) mesi successivi alla data di scadenza del contratto iniziale. In tal caso la proroga avverrà agli stessi patti e condizioni previste nel contratto originario.

**3.3** Si precisa sin da ora che la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di prorogare il contratto per il tempo strettamente necessario per l’espletamento della nuova RDO già avviata o comunque fino alla data di assunzione del servizio da parte del nuovo aggiudicatario. In ogni caso la proroga tecnica è esercitabile e fino ad un massimo di 3 (tre) mesi ex art 120 co 11 Dlgs 36/2023.

**3.4** Si rimanda integralmente allo Schema di Contratto per la disciplina di dettaglio dell’esercizio della durata, della proroga tecnica e del rinnovo.

**3.5** In caso di esercizio della facoltà di Proroga dell’accordo per ulteriori 12 (dodici) mesi e della proroga tecnica per ulteriori 3 (tre) mesi, di cui al precedente art. 3, l’importo massimo stimato dell’affidamento è di € 80.100,00 (euro ottantamilacentove/00) oltre IVA, imposte e contributi come di legge di cui € 0,00 (euro zero/00) quali oneri della sicurezza da interferenza, come di seguito dettagliato:

12 mesi di appalto	Incarico di Responsabile Tecnico	€/anno 21.600,00	
	Costo orario dell’intervento	€/h 70,00	€ 14.000,00
	nr. ore ipotetiche massime annue	200	
	<b>totale</b>		<b>€ 35.600,00</b>
Eventuale rinnovo (12 mesi)	Responsabile Tecnico	€/anno 21.600,00	
	Costo orario dell’intervento	€/h 70,00	€ 14.000,00
	nr. ore ipotetiche massime annue	200	
	<b>totale</b>		<b>€ 35.600,00</b>
Eventuale proroga (3 mesi)	Responsabile Tecnico	€/3 mesi 5.400,00	
	Costo orario dell’intervento	€/h 70,00	€ 3.500,00
	nr. ore ipotetiche massime trimestre	50	
	<b>totale</b>		<b>€ 8.900,00</b>
<b>TOTALE COMPRESO RINNOVO E PROROGA</b>			<b>€ 80.100,00</b>



#### **ART. 4 - DOCUMENTAZIONE**

**4.1** È allegata alla presente RDO la seguente documentazione:

- All. 1 Domanda di partecipazione;
- All. 2 Dichiarazione Modello 231;
- All. 3 eDGUE request;
- All. 4 Modello dichiarazione requisiti speciali;
- All. 5 Modello Offerta Economica;
- All. 6 Schema di Contratto;
- All. 7 Informativa dati personali;
- All. 8 Disciplinare telematico;
- All. 9 Duvri Discarica Buriano;
- All. 10.1 D.D. 9402 del 09/05/2023;
- All. 10.2 DD n. 2143 del 05/02/2024 (rettifica di D.D. 9402 del 09/05/2023);
- All. 11 Guida alla compilazione dell'eDGUE response;

**4.2** Al fine di agevolare la predisposizione delle offerte la Stazione appaltante ha predisposto un modello di "Domanda di partecipazione" e di "Offerta Economica".

#### **ART. 5 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

**5.1** Sono ammessi alla RdO gli operatori economici di cui all'art.65 del d.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., costituiti da imprese singole, o riunite, o consorziate, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art.68 del citato D.lgs., nonché i concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea.

**5.2** È fatto divieto ai concorrenti di partecipare in più di un'associazione temporanea o consorzio ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio. In tali casi entrambe le domande di partecipazione saranno escluse.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura sono richiesti, **a pena di esclusione**, i requisiti di seguito elencati:

##### **A) REQUISITI DI CARATTERE GENERALE:**

**A1)** assenza delle cause di esclusione previste dagli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i.;

**A2)** non aver affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del D.Lgs n. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

##### **B) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:**

**B1)** Iscrizione all'Albo professionale degli Ingegneri, degli Architetti, dei Geologi, dei Geometri o equivalente Albo per soggetti appartenenti ad altri paesi dell'UE;

**B2)** *(solo se del caso)* Iscrizione nel registro delle imprese della C.C.I.A.A., o equivalente registro per imprese appartenenti ad altri paesi dell'UE, con un oggetto sociale compatibile con quello del presente appalto.



**B3)** (solo se del caso) possesso dei requisiti di cui all'art. 2, 3 e 5 D.M. 263 dicembre 2016;

**C) REQUISITI SPECIALI: CAPACITA' TECNICO-PROFESSIONALE**

**C1)** Diploma di geometra, di perito industriale o laurea triennale o magistrale in ingegneria, chimica, architettura, geologia con esperienza di almeno 5 anni maturata in società operanti nel settore ambientale con riguardo a impianti di trattamento e/o smaltimento rifiuti;

*Oppure*

Esperienza almeno triennale come Responsabile Tecnico iscritto all'Albo dei gestori Ambientali maturata in aziende che gestiscono impianti di trattamento e/o smaltimento rifiuti;

*Oppure*

Esperienza come dirigente, direttore tecnico o funzionario direttivo tecnico con responsabilità inerenti il settore del trattamento dei rifiuti o smaltimento o gestione di piani di monitoraggio e controllo su discariche in post mortem o in merito ad attività di recupero ambientale o di messa in sicurezza di siti contaminati o dismessi

*Oppure*

Esperienza come legale rappresentante di aziende operanti nel settore del ciclo dei rifiuti nell'ambito di attività di smaltimento/recupero.

Il requisito di cui alla presente lett. C1) deve essere dichiarato nell'e-DGUE Response dopo aver cliccato sul tasto "rispondi" presente in calce al criterio di esclusione riportato nella lista che l'operatore economico vedrà a video.

Oltre all'E-DGUE si richiede al concorrente di compilare il Modello 4) "Autodichiarazione requisiti speciali".

**Art. 6 – PIATTAFORMA DIGITALE E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

**6.1** L'offerta potrà essere presentata mediante piattaforma digitale, all'indirizzo [www.https://retiambiente.acquistitelematici.it/](https://retiambiente.acquistitelematici.it/).

**6.2** A pena di esclusione l'offerta e la documentazione richiesta deve essere trasmessa alla Stazione Appaltante mediante la piattaforma di e-procurement di RetiAmbiente entro e non oltre il TERMINE PERENTORIO del 07/11/2024 ore 12:00.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara devono caricare i documenti, di seguito meglio specificati, utilizzando esclusivamente la piattaforma telematica e rispettando in ogni sezione le indicazioni ivi contenute. Dopo aver allegato la documentazione richiesta, sarà necessario confermare la propria partecipazione tramite l'apposito tasto, inderogabilmente prima del termine perentorio sopra indicato; a questo punto, il sistema comunica all'operatore economico il corretto invio del plico telematico tramite PEC e tramite ricevuta scaricabile gratuitamente dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla RdO.

**6.3** Non saranno accettate offerte:

**RetiAmbiente S.p.a.** Piazza Vittorio Emanuele II, n. 2 - 56125 Pisa  
cap. soc. € 34.006.646 i.v. C.F. - P.IVA e Reg. Imp. di Pisa : 02031380500  
PEC: [retiambiente@pec.it](mailto:retiambiente@pec.it) E-MAIL [info@retiambiente.it](mailto:info@retiambiente.it)



Dasa-R&gister

ISO 9001:2015  
IQ-0224-02  
ISO 14001:2015  
IF-0224-01  
ISO 45001:2018  
IS-0224-01





- pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato, anche per causa non imputabile al Concorrente. In tal caso le offerte tardive saranno pertanto escluse
- presentate in forma diversa da quella telematica.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e il gestore del sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla RdO.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la RdO qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al Sistema o che impediscano di formulare l'offerta.

6.5 Con la presentazione dell'offerta l'Appaltatore implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente RDO e nei suoi allegati, ed, in generale, in tutta la documentazione di gara.

#### **ART. 7 – SOPRALLUOGO**

7.1 Retiambiente dà la possibilità all'operatore economico di effettuare un sopralluogo facoltativo presso il complesso impiantistico della discarica di Buriano.

A tal fine deve essere inoltrata – alla PEC di cui al precedente art. 1.1 all'attenzione del Responsabile Unico del Progetto – specifica richiesta scritta di sopralluogo indicando l'indirizzo, i numeri di fax e di PEC a cui inviare la relativa convocazione. Il richiedente non potrà operare per più concorrenti.

7.2 La data di convocazione per l'effettuazione del sopralluogo verrà comunicata dal Responsabile Unico del Progetto e, comunque, sarà fissata entro 3 (tre) giorni lavorativi successivi alla richiesta presentata ai sensi del precedente comma 1.

#### **ART.8 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE**

8.1 Il concorrente deve inserire nella piattaforma telematica la seguente documentazione:

- a) *"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"*. Si rinvia al successivo art. 8.2 per la disciplina di dettaglio;
- b) *"OFFERTA ECONOMICA"*. Si rinvia al successivo art. 8.3 per la disciplina di dettaglio.

8.2 Il concorrente deve inserire nella **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**:

1) la **Domanda di partecipazione:**

Ai fini della compilazione si consiglia di utilizzare il Modello di cui all'Alleg. 1).

2) **Dichiarazione Modello 231:**

Ai fini della compilazione si consiglia di utilizzare il Modello di cui all'Alleg. 2).

3) **eDGUE Response:**

Ai fini della compilazione è necessario utilizzare il file sub All. 3 "eDGUE request" seguendo le indicazioni di cui all' All.11 - Guida alla compilazione dell'eDGUE response ed inserendo a video le informazioni richieste;

4) **Modello dichiarazione requisiti speciali:**

RetiAmbiente S.p.a. Piazza Vittorio Emanuele II, n. 2 - 56125 Pisa  
cap. soc. € 34.006.646 i.v. C.F. - P.IVA e Reg. Imp. di Pisa : 02031380500  
PEC: retiambiente@pec.it E-MAIL info@retiambiente.it



ISO 9001:2015  
IQ-0224-02  
ISO 14001:2015  
IE-0224-01  
ISO 45001:2018  
IS-0224-01





Il concorrente, in merito al criterio di selezione di cui alla lettera C1) dell'art. 5 –Capacità Tecnico Professionale della presente Lettera di Richiesta di Offerta, deve altresì inserire l'allegato 4) "Autodichiarazione requisiti speciali" in cui dovrà specificare, le seguenti informazioni:

- in caso dichiarare il possesso di Diploma di geometra, di perito industriale o laurea triennale o magistrale in ingegneria, chimica, architettura, geologia con esperienza di almeno 5 anni maturata in società operanti nel settore ambientale con riguardo a impianti di trattamento e/o smaltimento rifiuti:
  - o Estremi Istituto/Università di conseguimento;
  - o Durata legale corso di studi;
  - o Tipo di Diploma e/o Laurea conseguita;
  - o Data conseguimento;
  - o Ragione Sociale e riferimenti di Ciascuna Società operante nel settore ambientale con riguardo a impianti di trattamento e/o smaltimento rifiuti in cui si è maturata esperienza;
  - o Durata di ciascuna esperienza maturata dichiarata;

Oppure

- In caso dichiarare esperienza almeno triennale come Responsabile Tecnico iscritto all'Albo dei gestori Ambientali maturata in aziende che gestiscono impianti di trattamento e/o smaltimento rifiuti:
  - o Ragione Sociale e riferimenti di Ciascuna azienda che gestisce impianti di trattamento e/o smaltimento rifiuti in cui si è maturata esperienza;
  - o Durata di ciascuna esperienza maturata dichiarata;

Oppure

- In caso dichiarare esperienza come dirigente, direttore tecnico o funzionario direttivo tecnico con responsabilità inerenti il settore del trattamento dei rifiuti o smaltimento o gestione di piani di monitoraggio e controllo su discariche in post mortem o in merito ad attività di recupero ambientale o di messa in sicurezza di siti contaminati o dismessi:
  - o Ragione Sociale e riferimenti di Ciascuna azienda in cui si è prestato servizio come dirigente, direttore tecnico o funzionario direttivo tecnico con responsabilità inerenti il settore del trattamento dei rifiuti o smaltimento o gestione di piani di monitoraggio e controllo su discariche in post mortem o in merito ad attività di recupero ambientale o di messa in sicurezza di siti contaminati o dismessi

Oppure

- In caso dichiarare esperienza come legale rappresentante di aziende operanti nel settore del ciclo dei rifiuti nell'ambito di attività di smaltimento/recupero:
  - o Ragione Sociale e riferimenti di Ciascuna azienda operante nel settore del ciclo dei rifiuti nell'ambito di attività di smaltimento/recupero in cui si è ricoperto il ruolo di legale rappresentante

Detta autodichiarazione deve essere sottoscritta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

**RetiAmbiente S.p.a.** Piazza Vittorio Emanuele II, n. 2 - 56125 Pisa  
 cap. soc. € 34.006.646 i.v. C.F. - P.IVA e Reg. Imp. di Pisa : 02031380500  
 PEC: retiambiente@pec.it E-MAIL info@retiambiente.it



Dasa-R&gister

ISO 9001:2015  
 10-022-4-02  
 ISO 14001:2015  
 12-023-4-01  
 ISO 45001:2018  
 15-022-4-01





**8.3 L'OFFERTA ECONOMICA**, sottoscritta digitalmente dal soggetto abilitato a rappresentare legalmente il concorrente, deve contenere:

- l'indicazione del RIBASSO PERCENTUALE, in cifre ed in lettere, offerto dal concorrente e da intendersi applicato al prezzo posto a base di gara di cui alla SEZIONE A di cui alla tabella dell'art. 4.3;
- l'indicazione del RIBASSO PERCENTUALE, in cifre ed in lettere, offerto dal concorrente e da intendersi applicato al prezzo posto a base di gara di cui alla SEZIONE B di cui alla tabella dell'art. 4.3;
- la dichiarazione di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro, nonché l'impegno nell'espletamento della prestazione all'osservanza delle normative in materia e di aver quantificato gli oneri di sicurezza da rischio specifico o aziendale art. 108, comma 9, D.Lgs. n. 36/2023, di cui indica l'importo [N.B. I costi della sicurezza aziendale art. 108, comma 9, D.Lgs. n. 36/2023 che devono essere indicati dal Concorrente sono costi diversi dagli oneri della sicurezza da interferenza di cui al comma 5 dell'articolo 26 del D.Lgs. 81/2008, indicati dalla Stazione Appaltante e non soggetti a ribasso d'asta]
- la dichiarazione che l'offerta è incondizionata;
- la dichiarazione che il concorrente è obbligato alla propria offerta per il periodo di 180 (centoottanta) giorni a far data dal termine previsto per la presentazione dell'offerta;

**Si consiglia di utilizzare l'apposito "Modulo di Offerta economica", predisposto dalla Stazione Appaltante.**

Si rammenta altresì che:

- in caso di discordanza tra il ribasso offerto indicato in lettere e quello indicato in cifre prevarrà quello in lettere;
- eventuali offerte in aumento, condizionate o parziali saranno automaticamente escluse;
- il prezzo offerto è da considerarsi invariabile per tutto il periodo contrattuale;
- a pena di esclusione l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da persona abilitata ad impegnare legalmente il concorrente.

**ART. 9 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

**9.1** Ai fini dell'aggiudicazione la Stazione appaltante procederà con il criterio del prezzo più basso secondo i punteggi sotto riportati:

	Servizi	PUNTI max
<b>A</b>	Ribasso sul SEZIONE A: Incarico di Responsabile Tecnico	<b>70</b>
<b>B</b>	Ribasso sul SEZIONE B: Interventi a vacanza relativi allo svolgimento di attività non ricomprese nella sezione A incluso l'incarico per la Direzione Lavori di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria	<b>30</b>

**9.2** Il calcolo del punteggio complessivo ( $P_{TOT}$ ) attribuito a ciascuna offerta sarà effettuato applicando la seguente



formula:

$P_{Ax}=70 \cdot R_x / R_{max}$	$P_{Ax}$ =punteggio relativo a servizio A dell'offerta x-esima
$P_{Bx}=30 \cdot R_x / R_{max}$	$P_{Bx}$ =punteggio relativo a servizio B dell'offerta x-esima
$P_{xTOT} = P_{Ax} + P_{Bx}$	$P_{xTOT}$ =punteggio totale
	$R_x$ = ribasso offerto da partecipante x-esimo
	$R_{max}$ =maggior ribasso offerto

**ART. 10 - APERTURA DELLE OFFERTE, AGGIUDICAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO**

**10.1** L'apertura delle offerte pervenute avverrà in data 07/11/2024 ore 14:30

Sono ammessi ad assistere alle operazioni di gara mediante piattaforma digitale i legali rappresentanti dei concorrenti o loro delegati purché muniti di atto formale di delega.

**10.2** L'apertura delle Offerte pervenute sarà effettuato dal Rup.

Nella seduta di cui al comma 1 il Rup procede all'apertura delle Offerte. Al fine di consentire la celere prosecuzione della procedura, il Rup apre la documentazione amministrativa, ammettendo con riserva gli offerenti e procedendo, immediatamente, alla fase successiva di apertura delle buste economiche ed alla conseguente redazione della graduatoria provvisoria. Successivamente esaminerà il contenuto della Documentazione Amministrativa solo del primo classificato, attivando - se del caso - il soccorso istruttorio ex art. 101 del D.Lgs. 36/2023. Qualora il primo classificato risulti carente anche solo di uno dei requisiti di partecipazione o non sani, mediante il soccorso istruttorio la carenza/mancanza/incompletezza della Documentazione Amministrativa, viene escluso dalla procedura ed il Responsabile del progetto procede all'esame della Documentazione Amministrativa del concorrente che segue in graduatoria secondo le modalità di cui ai commi precedenti.

Terminata positivamente l'esame della documentazione amministrativa, il Responsabile Unico del Progetto stila la graduatoria definitiva e procede ad assumere i conseguenti provvedimenti.

**10.3** La graduatoria stilata non sarà vincolante per RetiAmbiente S.p.A. che si riserva la facoltà di non approvare gli atti di gara nel caso in cui l'offerta risultata prima nella graduatoria non venga ritenuta, per qualsivoglia motivo, soddisfacente. In tale ipotesi i Concorrenti offerenti non potranno avanzare alcuna pretesa risarcitoria

**10.4** RetiAmbiente S.p.A. si riserva la facoltà di:

- non dar luogo alla RdO o di modificarne la data ove lo richiedano motivate esigenze;



- a annullare o revocare l'RdO, prorogare la data della medesima, sospenderne o aggiornarne le operazioni oppure non dar luogo all'aggiudicazione per motivate esigenze di interesse pubblico senza che i concorrenti possano avanzare pretese al riguardo;
- procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta conveniente;
- non procedere ad aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea;
- in relazione all'oggetto dell'appalto o qualora siano sopravvenuti motivi di interesse pubblico senza che ciò costituisca motivo di richiesta di compensi da parte dei concorrenti che abbiano fatto pervenire offerte valide;

in generale non dar luogo alla presente procedura o non dar corso all'aggiudicazione e/o alla successiva contrattualizzazione a seguito di provvedimenti in autotutela da parte della stessa Stazione Appaltante.

#### **ART. 11 – SUBAPPALTO**

Considerata la prestazione oggetto dei servizi in affidamento, per esigenze della Stazione Appaltante di avere un referente unico, è vietato il subappalto.

#### **ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa allegata alla documentazione di gara sub All.6.

#### **ART. 13 - DISPOSIZIONI FINALI E MISCELLANEA**

Per quanto non espressamente previsto dalla presente RDO si richiamano tutte le norme vigenti in materia di disciplina degli appalti pubblici, in quanto compatibili e richiamabili. Resta, peraltro, fermo che - qualora si renda necessaria l'interpretazione della presente RDO - la Stazione Appaltante dovrà privilegiare un'interpretazione improntata a garantire la massima partecipazione, ferma restando la par condicio tra i concorrenti.

Il Responsabile Unico del Progetto

Ing. Giovanni Cino